

TÍTULO: INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO E SUBMISSÃO DE TRABALHOS PARA O VI SEMINÁRIO SOBRE TECNOLOGIAS LIMPAS

Nome Primeiro Autor – e-mail (INSERIR SOMENTE NA QUARTA ETAPA)

Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento
Endereço CEP – Cidade – Estado

Nome Segundo Autor – e-mail (INSERIR SOMENTE NA QUARTA ETAPA)

Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento

Nome Terceiro Autor – e-mail (INSERIR SOMENTE NA QUARTA ETAPA)

Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento

Nome Quarto Autor – e-mail (INSERIR SOMENTE NA QUARTA ETAPA)

Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento

Nome Quinto Autor – e-mail (INSERIR SOMENTE NA QUARTA ETAPA)

Instituição de Ensino, Faculdade ou Departamento

Resumo: Este documento apresenta instruções detalhadas para a preparação e submissão de trabalhos para o **VI Seminário sobre Tecnologias Limpas**. Favor atender às seguintes diretrizes: a) digite o corpo do texto em uma única coluna; b) utilize no mínimo 08 páginas e no máximo 15 páginas tamanho A4 (21 x 29,7 cm), cada qual com margens esquerda, direita, superior e inferior iguais a 2,5 cm (não inclua molduras); c) use a fonte Times New Roman tamanho 11 pt em todo o documento (Título: 14pt); d) prepare um resumo com um máximo de 250 palavras em itálico; e) use espaçamento simples e alinhamento justificado; f) as referências devem ser listadas em ordem alfabética no final do trabalho; g) as figuras/fotografias incluídas no trabalho devem ser de boa qualidade (300 dpi/jpg). O trabalho poderá ser preparado em português. O arquivo deverá ser enviado via o sistema de up-load da página do evento <http://www.abes-rs.org.br>, até o dia 30/03/2015. O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 2MB.

Palavras-chave: máximo de 5

1. INTRODUÇÃO

Os Anais do VI Seminário sobre Tecnologias Limpas serão publicados no site: <http://www.abes-rs.org.br>

O trabalho aceito estará sujeito a revisões por parte de seus autores, para a sua aceitação final e inclusão nos Anais, conforme parecer da Comissão Científica do VI Seminário sobre Tecnologias Limpas.

2. INSTRUÇÕES PARA DIGITAÇÃO

O trabalho deve ser escrito no editor Word for Windows. A tradução para o inglês do título, do resumo (**Abstract**) e das palavras-chaves (**Keywords**), deverá ser incluída após o resumo.

Exemplos:

Abstract: *This document presents detailed instructions...*

Keywords: *maximum 5 keywords*

2.1. Tamanho do trabalho

O trabalho completo, incluindo figuras e tabelas, deve estar limitado de 08 (oito) a 15 (quinze) páginas em tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm). Essa limitação deve ser atendida, de forma que a redação do texto seja concisa e não reduzindo figuras e tabelas a tamanhos que sacrifiquem o entendimento dos símbolos, caracteres e legendas nelas incluídas. O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 1,9MB.

2.2. Formato de página

Cada página tamanho A4 deve ser configurada de modo a apresentar 2,5 cm em todas as margens do documento. Estas margens definem a área a ser impressa. Dentro desta área o texto deve ser formatado em uma única coluna. Não deve ser incluída qualquer moldura no texto. A aparência final do trabalho deve ser a mesma deste documento. **Utilize este documento como modelo para a elaboração do seu trabalho.**

2.3. Especificações gerais para a formatação do texto

O trabalho deve ser totalmente digitado em fonte Times New Roman tamanho 11 pt. Essa diretriz somente não inclui o título do trabalho (este deverá apresentar tamanho 14 pt). Títulos de seções e subseções e legendas de figuras e tabelas, além do texto normal do trabalho, devem observar o tamanho 11 pt.

Título do trabalho

O título deve ser digitado em negrito, em letras maiúsculas, com alinhamento centralizado, não devendo exceder 3 linhas. Deixe três linhas de espaço (11pt) entre o final do título e o primeiro autor.

Autor(es) e instituição

Digite os nomes dos autores (até 05 autores), alinhados à esquerda, um por linha, incluindo o nome completo, seguido pelo endereço eletrônico, usando um hífen como separador. Cada nome deve ser seguido da instituição correspondente. O nome dos autores deve ser digitado em negrito, enquanto que todas as informações restantes devem ser digitadas em estilo normal (nem negrito, nem itálico). Deixe um espaço de 01 linha entre os autores e de 03 linhas entre a última instituição e o Resumo do artigo.

Resumo e palavras-chaves

Digite o título ***Resumo*** em negrito e itálico, alinhado à esquerda, seguido de dois pontos. Sem trocar de linha, digite o texto do resumo em itálico, com alinhamento justificado. O resumo não deve conter mais de 250 palavras. Deixe espaçamento de uma linha, e então digite o título ***Palavras-chave*** (não esqueça dos dois pontos) em negrito e itálico, alinhado à esquerda. Digite então de 03 a 05 palavras-chave, separadas por vírgulas, com somente a primeira letra de cada palavra-chave em maiúscula. Deixe um espaço de 2 linhas (11pt) entre as palavras-chaves e o corpo do texto.

Títulos de seção

Use no máximo três níveis de títulos, conforme apresentado nestas instruções. Digite o título principal das seções em letras maiúsculas, em negrito, alinhado à esquerda. Inicie digitando sua identificação em algarismos arábicos, e então digite o título separados por ponto e espaço. Deixe uma linha de espaço (11pt) acima e abaixo deste título.

Para o primeiro nível de subseção, somente a primeira letra do título deve ser maiúscula, sendo todas em negrito, com o título alinhado à esquerda. Inicie pela digitação de sua identificação (dois algarismos arábicos separados por ponto e espaço). Deixe uma linha de espaço (11pt) acima e abaixo deste título.

Não numere o título do segundo nível de subseção. Use letras em negrito e itálico, com somente a primeira em maiúscula. Inicie o texto dessa seção na linha seguinte, alinhados à esquerda.

Exemplo de título:

INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION AND SUBMISSION OF PAPERS TO BE PUBLISHED IN THE PROCEEDINGS OF THE VI SEMINÁRIO SOBRE TECNOLOGIAS LIMPAS

Corpo do texto

O texto deve ser digitado em estilo normal, usando espaço simples e alinhamento justificado. Comece cada parágrafo a 2 cm da margem esquerda, não deixando espaço entre dois parágrafos subsequentes.

2.4. Equações, símbolos e unidades

Caso haja necessidade de alguma citação, as equações devem estar centralizadas. Numere as equações em sequência com algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita, conforme modelo abaixo. Deixe uma linha de espaço antes e depois de cada equação incluída. Por exemplo:

$$Q = m.Cp.\Delta T \tag{1}$$

Sempre que for feita referência a uma equação no texto, deve ser escrito: Equação (1). A definição de cada símbolo deverá ser feita quando da primeira vez que surgirem no texto. Uma seção de definições de símbolos não se faz necessária.

Todos os dados do trabalho, inclusive aqueles em tabelas e figuras, devem estar em unidades do Sistema Internacional (SI). A vírgula deverá ser o separador entre a parte inteira e a parte decimal de números fracionários.

2.5. Figuras e tabelas

Figuras e tabelas devem ser posicionadas o mais próximo possível de sua citação no texto. Texto e símbolos nelas incluídos devem ser de fácil leitura, devendo-se evitar o uso de símbolos muito pequenos. Caso seja necessária a inclusão de ilustrações e fotos (que no texto sempre devem ser denominadas como figuras), estas devem ser de boa qualidade (legíveis e com boa resolução: 300dpi/jpeg).

As figuras e tabelas, e seus respectivos títulos deverão estar centradas no texto. Posicione o título da figura abaixo da mesma. Posicione o título de uma tabela acima da mesma. Deixe uma linha de espaço entre a figura ou tabela e o texto subsequente.

Tabela 1 - Coeficientes de rendimento dos alunos no período 2000-2002.

Período	Coeficiente de rendimento
2000	7,5
2001	8,1
2002	8,3

Numere figuras e tabelas em sequência usando algarismos arábicos (exemplo: Figura 1, Figura 2, Tabela 1, Tabela 2). Faça referência a elas no texto como: Tabela 1 e Figura 1.

Denomine os eixos coordenados em gráficos, incluindo as respectivas unidades, sempre que aplicável. Da mesma forma, denomine colunas/linhas em tabelas, com respectivas unidades, caso aplicável.

Nas figuras e tabelas não elaboradas pelo(s) autor(es) deverão conter a respectiva fonte.

Nas tabelas, a fonte deve estar localizada logo abaixo da mesma e nas figuras, deve estar abaixo do título sem espaçamento.

2.6. Autorizações/Reconhecimento

Os autores ao enviarem seus trabalhos cedem os direitos autorais à Organização do Evento para a publicação nos anais. A responsabilidade pelo uso de material de terceiros é exclusiva do autor do trabalho.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho deverá ser feito com editor *Word for Windows* e enviado via o sistema de *upload* da página do evento.

*** Não serão aceitos trabalhos enviados por correio, por fax ou por e-mail. Será acusado, via sistema do evento, o recebimento e a aceitação ou não de cada um dos trabalhos enviados.**

Agradecimentos

Nesta seção poderão ser incluídos reconhecimentos de apoios recebidos de pessoas físicas e instituições. Esta seção deve estar localizada entre o fim do corpo do texto e a lista de referências. Digite somente Agradecimentos em negrito e itálico, com alinhamento à esquerda e digite o texto na linha seguinte.

4. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES

Identificar no texto, após o trecho citado, as referências entre parênteses no seguinte padrão: sobrenome do autor em letras maiúsculas e o ano. Exemplos: um autor: (TOZZI, 2002); dois autores: (FERLIN & DZIEDZIC, 1990); três ou mais autores: (BERTO *et al.*, 1998). Caso ultrapasse cinco linhas, a citação deverá ser apresentada em itálico e com recuo.

No caso em que a citação apareça no corpo do texto somente a primeira letra do nome do autor citado deverá estar em maiúsculo, seguido do ano entre parênteses. Ex. Segundo Tozzi (2002).

REFERÊNCIAS

Apresentadas em ordem alfabética e de acordo com a norma da ABNT - NBR 6023, detalhada, por exemplo, na publicação “Normas para apresentação de documentos científicos, volume 6”, publicada pela editora da UFPR. Recomenda-se também utilizar o MORE - Mecanismo On-line para Referências (<http://www.bu.ufsc.br/framerefer.html>), ferramenta gratuita da UFSC para auxiliar a referenciar as obras usadas no artigo.

Alguns Exemplos:

Livro

SCHUTZ, Edgar. **Reengenharia mental**: reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

Capítulo de Livro

WILLIAMS, J. W. Flow measurement. In: ROUSE, H. (org.). **Engineering hydraulics**. New York: John Wiley & Sons, 1950. p. 229-309.

Periódico

CIÊNCIA E OPINIÃO. Curitiba: Centro Universitário Positivo. 2003.

Artigo de periódico

TOZZI, M.; OTA, J. Vertedouro em degraus. **Revista da Vinci**, Curitiba, v.1, n.1, p. 9-28, 2004.

Monografia, dissertação e tese

VEIGA, B. V. **Modelagem computacional do processo de eutrofização de aplicação de um modelo de balanço de nutrientes a reservatórios da região metropolitana de Curitiba**. Curitiba, 140 p., 2001. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal do Paraná.

Publicações periódicas consideradas em parte (suplementos, fascículos, números especiais)

ARC DESIGN. *Mestres da Arquitetura*: Oscar Niemeyer. São Paulo: Quadrifoglio, n. 35, mar. - abril, 2004.

Artigo de jornal

MOREIRA, T. Debate sobre software livre chega ao celular. **Valor Econômico**, São Paulo, 04 out. 2004. p. B4.

Trabalho em evento

YOSHIDA, S.; VENDRAMIN, J.C.; OLIVEIRA C. Tratamento térmico em matrizes de forjaria em prensas de martelo: como aumentar a vida útil. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE FORJAMENTO, 16., Porto Alegre. **Anais...** Porto Alegre: UFRGS – Centro de Tecnologia, 1996. p. 29-39

Internet

MOURA, G. C. de M. **Citação de referências e documentos eletrônicos**. Disponível em: <<http://www.elogica.com.br/users/gmoura/refere.html>> Acesso em: 09 out. 1996.

NORMAS PARA O POSTER ELETRÔNICO

Prezado(a) Autor(a),

No sentido de minimizar os resíduos gerados com a confecção dos pôsteres em lona, o pôster será em forma digital, apresentado em tela *touch screen*, com total interação dos participantes, não havendo mais a fixação dos *banners* no local. Confira abaixo as normas para elaboração e apresentação de seu trabalho:

1) Confecção do pôster:

O pôster será em formato digital e deverá ser enviado **pelo site até dia 05 de maio de 2015**, impreterivelmente.

2) Formatação:

O arquivo terá o tamanho A3 e deverá ser em PDF, de até 10Mb.

Utilizar fonte Arial nos tamanhos de: 22 pontos negrito para o título, 16 pontos negrito para os dados dos autores e 20 pontos normal para texto.

As margens superior, inferior, direita, esquerda devem ser de 1cm.

As figuras usadas devem estar em uma resolução boa, sendo que o arquivo não pode exceder o tamanho exposto acima.

3) Legibilidade e recursos:

- a) Utilizar os recursos disponíveis para o pôster despertar o interesse do público;
- b) Organizar as unidades do pôster de forma lógica, ordenada de alto a baixo ou da esquerda para a direita;
- c) Numerar as unidades na ordem em que se desejar que sejam vistas, ou usar linhas de ligação para guiar o observador.

4) No pôster deverá constar:

- a) O título do pôster, que deve, obrigatoriamente, ser idêntico ao título do artigo submetido no site do evento;
- b) Nomes dos Autores (conforme submetido no site) negrito, centralizado, com entidade de filiação; abaixo do título;
- c) Dados do Trabalho Técnico (Introdução, Metodologia, Resultados e Conclusões): Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas; utilizar o mínimo de texto e o máximo de figuras, fotos, tabelas e gráficos possíveis;

5) Recomendações:

- a) Recomenda-se que as ilustrações (fotos, esquemas, tabelas equações) ocupem no máximo 40% da área total.
- b) Prepare um pôster que mostre a ideia essencial de seu trabalho de forma didática visando a divulgação científica.

6) Quanto à apresentação:

a) Um autor deverá estar ao lado de seu pôster eletrônico para apresentá-lo ao avaliador no dia e horário estabelecido.

b) O tempo de apresentação será de 5 minutos, e deverá fazer de forma clara e objetiva.

Não esqueça:

Data limite para entrega do pôster eletrônico: 05 de maio de 2015.